**GCT网上办理查验预约操作流程**

尊敬的客户：

为了简化办单流程，提高码头的服务质量，方便客户足不出户就可以办理业务，GCT网上营业厅（www.gct.com.cn）新增了办理查验预约功能，自8月1日起推行使用，具体操作流程如下：

1. **注册的用户名须到业务部开通使用权限才能正式使用：**

现金客户：填写《网上办理查验预约功能申请表》并加盖公司公章，持表到业务部开通网上办理查验预约功能权限，支持1个公司开通多个用户名权限。

月结客户：因需开通网上查询账单功能已向业务部提交过《GCT客户网上营业厅用户审核申请表》的客户可直接登录网上营业厅操作；如未开通过相关功能的客户参照上述现金客户的做法。

备注：客户已在网上营业厅注册过用户名的，无需重复注册。

**二、操作流程：**

 第一步：进入GCT**“网上预约”—“海关查验”**界面，按实际查验方式选择“**涉关、涉检、涉关涉检**”、服务代码、货物名称信息；

 第二步：录入箱号或提单号筛选数据，勾选需查验的箱号并录入报关单号、电话号码；（进口报关单号必录、出口可不录）

 第三步：点击提交预约，系统生成FC字头预约号并自动产生转场计划。

（现结客户办涉检服务须计费并支付费用后才会产生转场计划）

**注意**：①“预约查询与取消”模块可查看转场位置、发票抬头、预约状态等信息；

 ②必须将预约号写在《查验通知单》左上角，取代之前涉检查验需提供纸质《服务单》到现场作业的方式；交单流程保持原做法不变。

第四步：现金客户可于第二个工作日至财务部领取发票；月结客户于次月初领取发票。

**三、补缴操作**

1. **主动补缴：**

客户如提前获知某票涉关查验货物的费用不纳入免除范围，可在网上预约的“主动补缴”模块录入提单号、箱号找出该票货物，点击支付查验费用完成主动补缴，GCT不再另行通知客户补缴；

1. **被动补缴：**

每月GCT与海关核对完查验数据后，将不纳入免除范围的数据向办理该票业务的用户账号发出补缴数据，客户登录网上查验预约系统后则会收到一条补缴提示，只有在“被动补缴”模块找出需补缴信息并点击支付完成补缴后提示才会自动消失。

客户对网上办理查验预约操作有任何疑问，可咨询：

操作部 李小端 020-82256301（业务办单）

朱艳莹 020-82256262（海关核对）

业务部 叶丹、颜暄凯 020-82256222/213（权限备案）

 广州集装箱码头有限公司

 2021年7月30日

**开通网上办理查验预约功能申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **客户名称** |  |
| **网上营业厅用户名** |  |
| **申请人** |  | **联系电话** |  |
| **申请人身份证号** |  |
|  **申请人签字：****企业公章：****申请时间： 年 月 日** |

注：

1、申请公司请完整填写本表并保证所提供信息的合法性和准确性。

2、如有任何疑问，可咨询叶小姐或颜先生，电话020-82256222或213。